

Webinar 18.12.2025

Vragen en antwoorden

HERNIEUWING LIDMAATSCHAP 2026 en AANKOOP LICENTIE SEMU VIA VLAMO

1. Waarom worden er vanaf dit jaar extra velden opgenomen bij elk lid?

We streven ernaar om een zo compleet mogelijke database op te bouwen. Dit jaar wordt enkel gevraagd om daar waar het e-mailadres ontbreekt, dit aan te vullen. Op die manier kunnen wij ook gemakkelijker met de leden communiceren.

2. Wat met leden die tijdens het werkjaar aansluiten? Moet voor die leden nog het volledige lidgeld betaald worden?

Ja, het volledige lidgeld is verschuldigd wanneer het lid ook aansluit.

3. Is er een mogelijkheid om je ledenbestand op te laden? Kan de ledenlijst doorgegeven worden via Excel?

Voor alle technische vragen in verband met het ledenbeheer verwijzen we naar onze FAQ-lijst op de website: [FAQ Assist | Vlamo](#) en [Hoe beheer je je leden in Assist? | Vlamo](#)

4. Moet je functies toekennen aan een lid?

Ja, sinds een tweetal jaar is het verplicht om voor elk lid een VLAMO-functie toe te kennen. Meer info hierover vind je op: [FAQ Assist | Vlamo](#)

5. Wanneer je bij het adres van een lid het busnummer invult, wordt dit niet mee afgedrukt op de etiketten.

Dit was inderdaad zo, maar intussen is dit nagezien en gecorrigeerd.

6. Waar vind ik documentatie over de verzekeringen die inbegrepen zijn in het lidmaatschap?

Deze informatie is terug te vinden op onze website: [Verzekering | Vlamo](#)

7. Wanneer wordt de factuur verstuurd?

Na het overzetten van de leden naar het nieuwe werkjaar, dient het lidgeld online betaald te worden. Na ontvangst van de betaling stuurt de boekhouding van VLAMO de factuur naar de vereniging. De volledige flow is terug te vinden op onze website: [Groepsbeheer | Vlamo](#)

8. Wat dekt de SEMU-licentie?

Alle informatie in verband met de SEMU-licentie vind je terug op onze website: [SEMU-licentie voor muziekverenigingen | Vlamo](#)

9. Als een lid stopt in de loop van het jaar en een nieuw lid sluit aan, dienen beiden de SEMU-licentie te betalen voor een volledig jaar?

Ja, de SEMU-licentie is verschuldigd per lid en per jaar.

10. Is de aanvangsdatum van de laatst betaalde SEMU-licentie de factuurdatum of de betaaldatum?

Ook de manier waarop de velden (in casu de aanvangsdatum) moeten ingevuld worden, vind je op onze website: [SEMU-licentie voor muziekverenigingen | Vlamo](#)

AANVRAGEN COACHING VIA ASSIST

11. Welke ondersteuningen bestaan er en welke zijn de voorwaarden om die ondersteuning te ontvangen?

De voorwaarden voor het bekomen van een ondersteuning voor coaching vind je volledig uitgelegd op onze website: [Deskundigen | Vlamo](#)

12. Kan je meer dan één deskundige voor één dag aanvragen?

Ja, dat kan. Dan dienen verschillende aanvragen ingediend te worden voor diezelfde datum.

13. Hoe weten we hoeveel een deskundige vraagt voor de ondersteuning?

Het bedrag van de tussenkomst van VLAMO vind je terug op onze website: [Deskundigen | Vlamo](#).

Vraag bij het eerste contact met de coach wat zijn honorarium zal zijn. Dan kan je berekenen wat eventueel door de vereniging zelf zal moeten betaald worden.

Maak duidelijke afspraken met de coach!

14. Als je op het einde van het jaar een ondersteuning aanvraagt, kan het dat die ondersteuning wordt geweigerd?

Ja, dit is mogelijk.

Er zijn enerzijds een maximum aantal uren per jaar beschikbaar per vereniging. Anderzijds heeft elke regio een bepaald budget dat gespendeerd wordt aan ondersteuning. De mogelijkheid bestaat dus dat op het einde van het jaar het volledig budget werd opgebruikt en een aanvraag geweigerd wordt.

15. Is het mogelijk om een ondersteuning 'post factum' aan te vragen?

Nee, dit is niet mogelijk. Je dient een datum op te geven die valt 15 dagen na aanvraagdatum en binnen 3 maanden na de aanvraagdatum. Een datum in het verleden is dus niet mogelijk.

E-FACTURATIE

16. Wat als je niet btw-plichtig bent, maar wel een ondernemingsnummer hebt?

Dan **ben je niet verplicht** om e-facturen via Peppol te versturen.

De verplichting geldt enkel voor **btw-plichtigen** die **B2B-facturen** uitreiken.

Je mag het wel vrijwillig doen.

17. Moet een feitelijke vereniging Peppol gebruiken?

Enkel als de vereniging **btw-plichtig** is.

De meeste feitelijke verenigingen zijn dat **niet**, dus dan geen verplichting.

18. Voor vzw's met btw-vrijstelling (artikel 44): moeten zij via Peppol factureren?

Neen.

Zolang de vzw **vrijgesteld is van btw**, is e-facturatie **niet verplicht**.

Ook al maken ze af en toe een factuur op (bijvoorbeeld één per jaar), dat **valt buiten de verplichting**.

19. Is de e-facturatie in Assist gratis?

Ja, de e-facturatie in Assist is gratis.

20. Wij moeten geen facturen opmaken, maar ontvangen wel facturen. Moeten wij dan ook Peppol gebruiken?

Neen.

Je **moet geen aansluiting hebben** om facturen te ontvangen (wanneer je niet BTW-plichtig bent).

Leveranciers kunnen via Peppol sturen, maar jij kan ze gewoon als PDF of via mail opvragen en blijven ontvangen.

Je kan natuurlijk, als je dat zelf wil, steeds de inbox van Assist activeren voor je vereniging om zo e-facturen te kunnen ontvangen.

21. Wie is het accespoint op Peppol bij Assist?

Scrada (<https://scrada.be/peppol/>)

22. Kunnen er via Peppol bijlagen bij de factuur meegestuurd worden?

Momenteel kan dat nog niet. Assist bekijkt of dit in de toekomst mogelijk zal worden.

23. We werken met B2B Router. Als we overstappen naar Assist, dienen we dan eerst onze applicatie van B2B Router af te sluiten?

Inderdaad, de werkwijze is om eerst het ander acces-point af te sluiten en dan de aanvraag in te dienen bij Assist.

24. Waar kan je terecht met specifieke vragen over e-facturatie (Peppol in België)?

Je kan rechtstreeks contact opnemen met het **e-facturatie-team van de FOD BOSA**:

 efact@bosa.fgov.be

Of via het contactformulier op:

 <https://efactuur.belgium.be/nl/contact>