



VLAMO
GEBETEN
DOOR
MUZIEK

VACATURE

TREFPUNTMEDEWERKER OOST-VLAANDEREN

Vlamo is op zoek naar een gemotiveerde, positief ingestelde medewerk(st)er voor het trefpunt van Vlamo Oost-Vlaanderen. De trefpuntmedewerker doet vooral administratief en organisatorisch werk, waarbij een professionele, nauwkeurige, enthousiaste, communicatieve en creatieve ingesteldheid belangrijk zijn.

De wereld van de instrumentale amateurmuziek is in volle ontwikkeling en drijft mee op een dynamische vibe. Vlamo is net een nieuwe beleidsperiode (2017-2021) ingegaan en een boeiende periode met verschillende uitdagingen is dan ook ingezet. In onderstaande vacature wordt uitgebreid uiteengezet wat de omstandigheden en de vereisten voor deze functie zijn.

Situering van Vlamo

Vlamo overkoepelt, als erkende landelijke organisatie voor instrumentale amateurmuziek in Vlaanderen, meer dan 1200 amateurmuziekverenigingen. Het gaat vooral om harmonie- en fanfareorkesten, maar ook om brass- en bigbands, symfonische orkesten, blaaskapellen, drum- en percussiegroepen, showkorpsen, majo-twirls, accordeon- en mandolinegroepen en tal van andere ensembles.

Vlamo wil de instrumentale amateurmuziek in Vlaanderen laten bloeien. Die missie is divers. Enerzijds is er een *artistiek aspect*: het centraal plaatsen van goede, actuele en originele muziek. Anderzijds is er een *menselijk aspect*: muziekbeoefening in orkestverband betekent dat een zeer heterogene groep mensen met een verschillende sociale achtergrond en (muzikale) opleiding samenwerkt. Vlamo helpt om die noodzakelijke samenwerking mogelijk te maken. Tenslotte verleent Vlamo ondersteuning op *bestuurlijk vlak*: bijvoorbeeld inzake jeugdbeleid, rekrutering, concerten, beheer van een vereniging, boekhouding, enz.

Verder werkt Vlamo mee aan het slopen van muren: muren binnen de verenigingen, tussen de orkesten onderling, tussen dorpen en steden. Door een grotere toenadering tussen alle betrokkenen (componisten, dirigenten, muzikanten, muziekacademies en -uitgeverijen) en de geïnteresseerden (publiek, media, overheidsdiensten,...) moet de belangstelling en de waardering voor de

VLAMO VZW

Charles de Kerchovelaan 17
9000 Gent
T 09 265 80 00
F 09 265 80 01
secretariaat@vlamo.be



VLAMO
GEBETEN
DOOR
MUZIEK

instrumentale muziek groeien en kan de amateursmuziekbeoefening haar rechtmatige plaats als artistiek gegeven waarmaken.

De wereld van de instrumentale muziek is in volle ontwikkeling. De orkesten, hun repertoire, hun manier van werken, hun optredens, ledenbestand en instrumentarium zijn niet meer zoals vroeger. Vlamo wil de komende jaren inzetten op meer creativiteit, een betere communicatie, diversiteit en een verdere professionalisering van de werking.

Vlamo helpt de verenigingen en de individuele muzikanten om die evolutie te kunnen volgen.

Opleidingsniveau

Bachelordiploma

Taakomschrijving

Voor alle onderstaande taken is begeleiding voorzien in de beginfase. Overleg zal er steeds zijn maar na verloop van tijd wordt wel een zelfstandige werkhouding verwacht.

- Administratieve opvolging provinciaal trefpunt:

- o Registratie en behandeling van inkomende en uitgaande briefwisseling, telefoons en e-mails
- o Voorbereiding vergaderingen (raad van bestuur, algemene vergadering, stuurgroepen)
- o Bijwonen en verslaggeving vergaderingen raad van bestuur, ev. stuurgroepen
- o Uitwerken en opvolgen beslissingen raad van bestuur
- o Bijhouden van administratieve ledendossiers, adressenbestanden
- o Administratieve werkzaamheden

- Rechtstreekse dienstverlening aan de basis (plaatselijke amateursmuziekgroepen)

- o Opvang en beantwoorden van vragen omtrent ondersteuning, vorming enz. in eerste lijn (met back office ondersteuning door centraal secretariaat)
- o Verwerking en opvolging ongevallenaangiften i.f.v. verzekering
- o Verwerken van aanvragen eretekens (bestellingen, opmaken diploma's, opvolging uitreiking)
- o Verwerken van ledenlijsten en andere gegevens in centrale databank

VLAMO VZW

Charles de Kerchovelaan 17
9000 Gent
T 09 265 80 00
F 09 265 80 01
secretariaat@vlamo.be



VLAMO
GEBETEN
DOOR
MUZIEK

- Voorbereiding en opvolging van initiatieven op provinciaal vlak
 - o Registratie van inschrijvingen voor vormingsdagen en wedstrijden
 - o Organisatie en medewerking aan provinciale (en soms nationale) Vlamo-activiteiten:

Vastleggen accommodatie, bekendmaking, opvolgen en bevestigen inschrijvingen, opmaken programma, maken van toegangskaarten, affiches, uitnodigingen, bevestigen van deelnemers en juryleden, aangifte Sabam en billijke vergoeding, puntenstaten, verdeling inspeellokalen en kleedruimtes, contacteren van gelegenheidsmedewerkers, bestellen van aandenkens, klaarzetten zaal en signalisatie, onthaal en secretariaat

- o Opvolging en redactie van Klankbord provinciaal.

- Opvolging financieel beheer provincie i.s.m. provinciale penningmeester en boekhoudmedewerker

- o Bijhouden van financiële bewijsstukken
- o Verwerken van financiële en administratieve documenten i.f.v. subsidieregeling
- o Opmaken van jaarlijks financieel verslag en voorbereiding begroting
- o Opvolging betalingen – geen handtekenbevoegdheid

Bijzondere profielaspecten

- Ervaring in het muziekverenigingsleven is een plus
- Enkele jaren werkervaring
- Grote vaardigheden op het vlak van zelfstandig werken en organiseren
- Vlot communiceren en in teamverband kunnen werken
- Interesse voor amateurkunst / instrumentale muziek
- Professionele ingesteldheid
- Creatieve geest
- Nauwkeurig werker

Werkomstandigheden

Plaats van tewerkstelling: Gent

De functie vereist dienstverplaatsingen in Vlaanderen. Vlamo promoot het gebruik van het openbaar vervoer, maar voor avondvergaderingen of –activiteiten is dit niet altijd evident. Beschikken over een rijbewijs B is daarom zeer wenselijk. Weekend- en avondwerk zijn inherent aan de job.

VLAMO VZW

Charles de Kerchovelaan 17
9000 Gent
T 09 265 80 00
F 09 265 80 01
secretariaat@vlamo.be



VLAMO
GEBETEN
DOOR
MUZIEK

Verloning

- Salaris op basis van barema B1C onder PC 329 (sociaal-culturele sector)
- Relevante werkervaring wordt erkend bij de berekening van de anciënniteit
- Indien er op verplaatsing gewerkt wordt is een verplaatsingsvergoeding voorzien

Selectieprocedure

Geïnteresseerden sturen voor **8 september 2017** een brief met motivatie en curriculum vitae naar

Vlamo, Charles de Kerchovelaan 17, 9000 Gent t.a.v. de directie

Of naar jozef.alpaert@vlamo.be

Op basis hiervan gebeurt een eerste selectie. De overblijvende kandidaten zullen worden uitgenodigd voor een schriftelijke proef en een gesprek met de directie en enkele bestuurders.

Er kan gestart worden met de job vanaf het ogenblik dat de gekozen kandidaat beschikbaar is.

VLAMO VZW

Charles de Kerchovelaan 17
9000 Gent
T 09 265 80 00
F 09 265 80 01
secretariaat@vlamo.be