



VLAMO LEIDRAAD MUZIEK VERENIGINGEN

leidraad voor een veilige heropstart

versie 11 (muziek & dans)

vanaf 1 september 2021

www.vlamo.be

INHOUDSTAFEL

Inhoudstafel.....	2
Woord vooraf.....	4
1. Aansprakelijkheid.....	5
2. Maatregelen: vanaf 1 september.....	6
2.1 Algemene maatregelen: gelden altijd en overal.....	6
2.2 Organisatorische maatregelen: de “10 geboden” in een notendop.....	6
2.3 De geldende wetgeving en richtlijnen.....	7
3. Aan de slag.....	11
3.1 Maak een risicoanalyse en een draaiboek.....	11
3.2 VERPLICHT: Stel een COVID-coördinator aan.....	12
3.3 Deelnamevoorwaarden.....	12
3.3.1 VERPLICHT: Wie ziek is, blijft thuis.....	12
3.3.2 Let op met risicogroepen.....	13
3.4 Organisatorische uitwerking.....	13
3.4.1 Deelnemers.....	13
3.4.2 Timing.....	14
3.4.3 Locatie.....	14
3.4.4 Materiaal.....	18
3.5 Hygiënemaatregelen.....	18
3.5.1 Persoonlijke hygiëne.....	19
3.5.2 Materiaal.....	20
3.5.3 Infrastructuur.....	20
3.5.4 Specifieke maatregelen voor muziek en dans.....	21
3.6 Communicatie.....	23
Vragen?.....	25
Bronnen.....	26

Bijlagen	27
A. Risicoanalyse.....	28
B. Affiches.....	30

WOORD VOORAF

Vanaf 9 juni kunnen verenigingsactiviteiten binnen en buiten, met en zonder publiek eindelijk allemaal opnieuw plaatsvinden na een maandenlange coronapauze. De **basisvoorwaarde** van deze heropstart blijft wel dat alle georganiseerde culturele activiteiten moeten voldoen aan de geldende wetgeving en richtlijnen.

Het **basisprotocol cultuur** is te vinden op: www.vlaanderen.be/cjm/nl/protocollen. Om jullie te helpen maakte VLAMO een leidraad voor een veilige heropstart, die aansluit bij de werking van amateurmuziekverenigingen (muziek- en dansactiviteiten). Deze elfde versie is bijgewerkt met de info uit het laatste ministerieel besluit van 26 augustus en basisprotocol van 27 augustus, beide geldig vanaf 1 september 2021.

Deze leidraad blijft een **dynamisch document**. Als bepaalde informatie een update krijgt, wanneer bepaalde zaken verdere verduidelijking vragen, dan wordt dit document uiteraard verder bijgewerkt. Raadpleeg daarom steeds onze website voor de meest recente versie.

Een goede voorbereiding is de eerste én meest essentiële stap richting heropstart, zowel in het belang van ieders veiligheid als van de aansprakelijkheid. De **geldende maatregelen vanuit de overheid vormen steeds het kader** waarbinnen je je werking moet organiseren. Maar hoe ga je als vereniging hiermee verder aan de slag bij het organiseren van activiteiten? Onze leidraad helpt je hierbij.

De organisator is dan wel de regisseur van de veiligheidsmaatregelen, van alle **deelnemers** mag verwacht worden dat ze de **verantwoordelijkheid** opnemen om het nodige te doen opdat de veiligheid van iedereen zoveel mogelijk gewaarborgd is.

Twijfel je of je een activiteit veilig kan laten plaatsvinden? Organiseer de activiteit dan niet.
Veiligheid primeert altijd en overal!

Wij wensen iedereen alvast een goede voorbereiding en veel veilig muzikaal plezier!

#samentegencorona

#keepsafeandplaymusictogether

1. AANSPRAKELIJKHEID

Een nulrisico voor de verspreiding van COVID-19 bij de organisatie van groepsactiviteiten bestaat niet. Het komt erop aan om de risico's te beheren en te beheersen en ze zo tot een minimum te herleiden.

Verenigingen vragen zich dan ook af of ze aansprakelijk gesteld kunnen worden als er zich een besmetting zou voordoen tijdens de activiteiten. Het goede nieuws is dat je als organisator **niet** verantwoordelijk gesteld kan worden, maar je dient je wel te houden aan volgende afspraken:

- Je hebt alle **inspanningen** geleverd die redelijkerwijze kunnen verwacht worden om een besmetting te voorkomen in de voorbereiding, uitvoering en opvolging van de activiteit (zorgvuldigheidsprincipe of goede-huisvader-principe).
- Je organiseert de activiteit volgens de **geldende wetgeving en richtlijnen** (zie onder hoofdstuk 2).
- Die inspanningen moet je ook op voorhand **communiceren** met alle betrokken deelnemers (en indien nodig, de ouders van de deelnemers), de trainers, begeleiders, ... Deze communicatie is essentieel binnen je draaiboek, besteed hier dus ook voldoende aandacht aan.

Bestuurders van verenigingen zullen de komende maanden voor **extra uitdagingen** komen te staan. We willen dan ook benadrukken dat het belangrijk is om met je vereniging **steeds de opgelegde maatregelen vanuit de overheid te volgen**. Hoe goedbedoeld je intentie ook is: beslissingen die in strijd zijn met de officiële maatregelen kunnen beschouwd worden als zware bestuurlijke fouten, waardoor verzekeringsmaatschappijen kunnen weigeren tussenkomst te verlenen.

Ook wanneer heropstarten voor jouw vereniging opnieuw toegelaten is, blijft het belangrijk om **weloverwogen beslissingen** te nemen, de stappen in jullie besluitvoering goed schriftelijk te documenteren (welke maatregelen) en te beargumenteren (waarom), en vervolgens duidelijk te communiceren naar alle betrokkenen binnen je vereniging, zowel bestuurders, leden als vrijwilligers.

We kunnen dus niet genoeg benadrukken om een **doordacht draaiboek** op te stellen. Met deze leidraad wil VLAMO hiervoor de nodige handvatten aanreiken.

2. MAATREGELEN: VANAF 1 SEPTEMBER

2.1 Algemene maatregelen: gelden altijd en overal

Wie ziek is (of in quarantaine), blijft thuis.	Beperk je nauwe contacten.
Let op met kwetsbare mensen.	Doe je activiteiten liefst buiten.
Was regelmatig je handen.	Verlucht binnenruimtes goed.
Hou afstand (1,5 m)	Volg de regels over bijeenkomsten

2.2 Organisatorische maatregelen: de “10 geboden” in een notendop

Naast deze gouden basisregels blijft het nuttig om waar van toepassing rekening houden met de 10 geboden, ook al zijn regels in sommige gevallen soepeler of zonder beperkingen bij culturele activiteiten. Deze 10 geboden vormen handvaten voor de organisatie van je activiteit:

1. Respecteer de geldende wetgeving en richtlijnen.	Zie 2.1, 2.2 en 2.3
2. Duid een COVID-coördinator aan op het niveau van de organisatie én van de activiteit. Een risicoanalyse en draaiboek blijven aangeraden.	Zie 3.1 en 3.2
3. Communiceer, informeer en motiveer deelnemers tijdig, volledig en correct over de geldende preventiemaatregelen en afspraken, zowel voor, tijdens als na de activiteit (mondeling, mailing, affiches ...).	Zie 3.6
4. Volg de regels rond social distancing .	Zie 3.4.3
5. Waarborg de hygiëne ter plaatse: stel middelen ter beschikking van deelnemers om de noodzakelijke handhygiëne te voorzien.	Zie 3.5.1
6. Zorg voor een regelmatige reiniging en ontsmetting van de infrastructuur, contactoppervlakken en het gebruikte materiaal.	Zie 3.5.2, 3.5.3 en 3.5.4
7. Ventileer en verlucht : organiseer je activiteit buiten of in een goed geventileerde én verluchte ruimte. Volg de adviezen en/of regels.	Zie 3.4.3

8. Persoonlijke bescherming: volg de richtlijnen rond mondmaskers.	Zie 3.5.1
9. Beheer besmette personen. Er moet beschreven worden hoe omgegaan zal worden met besmette personen. Als algemeen principe geldt: wie ziek is of in quarantaine/isolatie, blijft thuis.	Zie 3.3
10. Compliance en handhaving: beschrijf hoe het protocol gehandhaafd zal worden.	Zie 3.3

2.3 De geldende wetgeving en richtlijnen

Met welke regels moet je rekening houden en in welke volgorde?

a) Algemene maatschappelijke regels:

6 gouden regels



Respecteer de
hygiënerules



Doe je activiteiten
lieftst buiten



Denk aan kwetsbare
mensen



Hou afstand (1,5 m)



Beperk je nauwe
contacten



Volg de regels over
bijeenkomsten

- b) **Overheden:** federale ministeriële besluiten en bijbehorende FAQ's, lokale maatregelen en beslissingen (van jouw provincie, stad of gemeente). Zij hebben voorrang op het basisprotocol en kunnen dus bepaalde regels verstrengen of activiteiten verbieden.
- c) Georganiseerde culturele activiteiten moeten voldoen aan de veiligheidsvoorwaarden van het **basisprotocol cultuur** (te vinden op: www.vlaanderen.be/cjm/nl/protocollen). VLAMO werkte voor onze subsector een eigen **leidraad** uit, met meer specifieke richtlijnen die aansluiten bij de werking van onze verenigingen. Die werd aangepast volgens de krijtlijnen van het basisprotocol.
- d) Eventuele **andere protocollen** (afhankelijk van soort activiteit: bv. horeca, jeugd, ...)

Voorwaarden verenigingsactiviteiten zonder publiek (bv. repetities, trainingen, vergaderingen ...)

- De algemene maatregelen en “10 geboden” (zie hierboven) worden gevolgd.
- **Specifieke maatregelen vanaf 1 september 2021:**
 - Tijdens de duur en het uitoefenen van de activiteit zijn er **geen beperkingen meer**, en dit zowel binnen als buiten. Er is dus **geen verplichte afstand** en **geen mondmaskerplicht**. Ook de beperkingen voor blazers en dansers vallen weg (idem voor zang).

- **Eten en drinken: kan ook zonder beperkingen** (zolang dit alleen onder de deelnemers is, bv. bar na de repetitie). *Van zodra je publiek uitnodigt om te eten en te drinken (bv. bar na een concert, eefestijn) is dit een evenement en moet je dus het horecaprotocol volgen!*
- **Ventilatie:** geen verplichtingen, wel aanbevelingen volgens adviezen luchtkwaliteit.
- **Aandachtspunten: volgende zaken blijven verplicht/aanbevolen**
 - **Blijft verplicht: covidcoördinator (in vereniging en op activiteit)** die als aanspreekpunt op de hoogte is van de geldende coronamaatregelen. Beschrijf ook wat je doet met besmette personen, tijdens of na je activiteit. **Als algemene regel geldt nog steeds: wie zich ziek voelt, blijft thuis!** (Meer info over maatregelen na contact/besmetting: www.info-coronavirus.be/nl/wie-ziek-is/ en www.info-coronavirus.be/nl/quarantaine-isolatie/)
 - Er moet nog steeds voldoende aandacht gaan naar **goede reiniging, ontsmetting, handhygiëne en verluchting/ventilatie (< 900 ppm CO2)**. Voorzie de nodige maatregelen en/of middelen hiervoor.
 - **Risicoanalyse, draaiboek en bijhouden van deelnemerslijsten** blijven aangeraden. Zeker bij iets grotere activiteiten en evenementen zorgen deze instrumenten ervoor dat je activiteit veilig, weldoordacht en goed georganiseerd kan plaatsvinden.

Hou rekening met geldende algemene regels en andere maatregelen:

- **Voor en na de activiteit** blijven de algemene regels gelden. Zo geldt als algemene regel in het MB nog steeds een minimale afstand van 1,5 m tussen elk individu. Hou hiermee rekening bij de organisatie van je activiteit (bv. vermijd “crowding” aan in- en uitgangen).
- Er kunnen ook nog **andere regels van kracht** zijn. Zo zijn er plaatsen waar je volgens het MB wel nog steeds een mondmasker moet dragen, bv. publieke ruimtes in een cultureel centrum, kerken, winkels, horecazaken (bij verplaatsing).

Voorwaarden evenementen: activiteiten met publiek (bv. concerten, optredens, wedstrijden, ...)

- De algemene maatregelen en “10 geboden” (zie hierboven) worden gevolgd.

Specifieke maatregelen vanaf 1 september:

- **Kleine evenementen**
 - = Minder dan 200 personen publiek binnen/400 buiten
(vanaf 1 oktober: minder dan 500 binnen/750 buiten)
 - **Geen beperkingen** (geen afstand, geen mondmasker)
 - **Eten en drinken:** volgens [horecaprotocol](#) (bv. mondmasker: personeel + verplaatsingen, luchtkwaliteit < 900 ppm CO2 + actieplan om compenserende luchtkwaliteits- of luchtzuiveringsmaatregelen te verzekeren, sluiting bij 1200 ppm)
 - **Ventilatie/verluchting:** aanbevelingen volgens adviezen luchtkwaliteit.

- Wel aandachtspunten verenigingsactiviteiten opvolgen (zie boven)
- **"Massa-evenementen": toelating van bevoegde gemeentelijke overheid + protocol volgen**
 - **Middelgrote evenementen:**
 - = Vanaf 200 personen publiek binnen/400 buiten
(vanaf 1 oktober: vanaf 500 binnen/750 buiten)
 - 2 opties: organisatie volgens CERM/CIRM of met Covid Safe Ticket
 - **CERM/CIRM:** www.covideventriskmodel.be/
 - **Met beperkingen:** social distancing en mondk masker (outdoor: mondk masker niet verplicht wanneer je zit)
 - **Eten en drinken:** volgens strengere regels (bv. enkel zitplaatsen aan tafel, max. 8 personen per tafel, minstens 1,5 m afstand tussen tafelgezelschappen, geen bediening aan de bar ...)
 - **Ventilatievereisten CIRM**
 - **Covid Safe Ticket:** www.vlaanderen.be/cjm/nl/informatie-covid-19/covid-safe-ticket en <https://covidsan.be/nl/faq.html>
 - **Geen beperkingen:** geen afstand, geen mondk masker
 - **Eten en drinken:** volgens [horecaprotocol](#) (bv. mondk masker: personeel + verplaatsingen)
 - **Ventilatie/verluchting:** < 900 ppm + actieplan
 - **Grote evenementen:**
 - = Meer dan 3000 personen publiek binnen/5000 buiten:
 - Alleen mogelijk met Covid Safe Ticket (zie hierboven)

Werken met het COVID Event Risk Model (CERM): event scan & protocol

Het CERM werd in samenwerking met wetenschappelijke experts, gespecialiseerde onderzoekers en de Alliantie van Belgische Event Federaties ontwikkeld. Met dit model kan je inzicht verwerven in het COVID-veiligheidsrisico van elk event. Dit resulteert finaal in een **GO** (groen licht) of een **NO-GO** (rood licht) voor het betrokken event.

Wanneer je kiest voor een organisatie volgens de CERM-regels zullen lokale besturen vragen om een **CERM-event scan** (www.covideventriskmodel.be) te doen vooraleer ze toestemming verlenen voor een evenement.

Het **CERM-protocol** (www.covideventriskmodel.be/protocol) doorloopt en verduidelijkt de vragen van de CERM-scan. Je vindt er info bij de 23 parameters waaraan je evenement wordt afgetoetst. Dit helpt je inschatten of je event aan de gevraagde parameters kan voldoen, handig bij de organisatie van je event.

Richtlijnen muziekkampen

Organiseer je een jeugdmuziekkamp?

De jeugdwerkregels voor de zomer vind je terug op de website van de Ambrassade:

<https://ambrassade.be/nl/jeugdwerkzomer>.

Richtlijnen eten en drinken

- Voor het aanbieden van eten en drinken onder de deelnemers van een **verenigingsactiviteit zonder publiek** (bv. bar na de repetitie) gelden er **geen beperkingen** meer.
- Volg als organisator van een **evenement** steeds het **horecaprotocol** wanneer je eten en drinken aan je publiek. Hierbij denken we onder andere aan:
 - De algemene maatregelen en “10 geboden” (zie hierboven) worden gevolgd.
 - Het personeel draagt een mondmasker.
 - Bij verplaatsingen binnen blijft de mondmaskerplicht gelden.
 - Binnen is een **luchtkwaliteitsmeter** (CO2) verplicht. Deze moet op een voor de bezoeker duidelijk zichtbare plaats geïnstalleerd worden. De luchtkwaliteitsnorm is **900 ppm CO2**.
 - ...
- Wanneer je een **evenement volgens de CERM/CIRM-richtlijnen** organiseert, gelden er **strengere** horecaregels.

Je vindt alle horecarichtlijnen op: <https://heropstarthoreca.be/>.

3. AAN DE SLAG

De verplichte maatregelen bij de organisatie van je activiteit vind je onder 2.3 De geldende wetgeving en richtlijnen. Hieronder hebben we ze aangeduid met een rode markering. De rest zijn tips en aanbevelingen.

3.1 Maak een risicoanalyse en een draaiboek

Vooraleer een activiteit opnieuw op te starten, wordt er **aangeraden** om een **risicoanalyse** op te maken met betrekking tot o.a. aantal deelnemers, de locatie, de aard van de activiteit, de verplaatsing voor, tijdens en na de activiteit, enz. Op basis van de inschatting van de risico's kan je: **1.** beslissen of het veilig (en haalbaar) is om de activiteit terug op te starten; **2.** de nodige maatregelen treffen om alles op een zo veilig mogelijke wijze te organiseren. **In de bijlage vind je enkele voorbeeldvragen hiervoor.** Voor de risico-inschatting van publieksgerichte evenementen stelt de overheid een **CERM-tool** ter beschikking.

Wanneer na de **risicoanalyse** blijkt dat het veilig én haalbaar is om aan de slag te gaan, blijft het **aangeraden** om als organisatie voor elke (soort) activiteit een **draaiboek** op te maken waarin de activiteit zelf in al zijn aspecten (locatieplan, materiaallijst, tijdsschema, ...) en alle bijhorende veiligheidsmaatregelen worden opgenomen. **Crowd management en indeling van de ruimtes blijven hierbij aandachtspunten.**

Dit draaiboek is belangrijk om verschillende redenen:

- als basisdocument bij de voorbereidingen;
- als houvast voor de organisator, begeleider, deelnemer en zaaluitbater;
- als bewijs voor de (lokale) overheid dat de heropstart volgens de principes van een 'voorzichtig en redelijk persoon' werd aangepakt.

Zorg ervoor dat **alle betrokkenen** (bestuurders, trainers, vrijwilligers en leden) bij de activiteit **tijdig en goed op de hoogte** zijn van alle maatregelen, taken en verantwoordelijkheden. Hou rekening met de nodige voorbereidingstijd, de extra taken (voor, tijdens en na de activiteit), de verschillen met de normale werking en natuurlijk ieders veiligheid.

3.2 VERPLICHT: Stel een COVID-coördinator aan

Elke organisatie is verplicht een **COVID-coördinator** aan te stellen, **op niveau van de organisatie én activiteit**. Die persoon is voor, tijdens en na de activiteit het aanspreekpunt voor de opvolging van de verschillende veiligheidsmaatregelen. Deze persoon staat met **naam en contactgegevens in het draaiboek**. Het aanspreekpunt voor de organisatie wordt ook kenbaar gemaakt op de website van de organisatie, zodat de contactcenters weten wie ze moeten contacteren indien nodig.

Tips:

- Stel op voorhand **een coördinator en medewerkers** aan en bepaal wie wat doet: bv. klaarzetten stoelen, slagwerk en preventiemateriaal, aanbrenge signalisatie, schoonmaken/ontsmetten etc.
- Voorzie **duidelijke instructies** voor de coördinator/begeleider en medewerkers. Hou hier ook rekening met de algemeen geldende maatregelen omtrent en hygiëne.

3.3 Deelnamevoorwaarden

Stel binnen je draaiboek duidelijke regels op omtrent de voorwaarden om te mogen deelnemen aan een activiteit. **Communiceer** deze regels ook ruim op voorhand en wijs de deelnemers hier ook op hun eigen verantwoordelijkheid.

Beschrijf hoe je ervoor zal zorgen dat de maatregelen uit het protocol **gehandhaafd** zullen worden en hoe er desgevallend **sanctionerend** kan worden opgetreden om ongewenst gedrag te ontraden (bv. tijdelijk toegang tot de activiteit ontzeggen, bij escalatie politie verwittigen ...).

3.3.1 VERPLICHT: Wie ziek is, blijft thuis

Mensen die **ziek** zijn of **symptomen van COVID-19** vertonen zijn niet toegelaten. Ook voor mensen in **quarantaine** is het deelnemen aan de activiteiten tijdelijk verboden.

Iemand ziek of in quarantaine voor, tijdens of na een activiteit?

- **Besmette leden** brengen zo snel mogelijk de COVID-coördinator van hun vereniging op de hoogte.
- Was er een **persoon met corona** onlangs aanwezig op de activiteit? Je kan dit best **laten weten aan je leden**. Geef geen persoonsgegevens vrij zonder toestemming. Duid op de genomen stappen en wat de mogelijke volgende stappen kunnen zijn.
- Meer informatie over contactopvolging en quarantaine vind je hier:
 - www.info-coronavirus.be/nl/wie-ziek-is/
 - www.info-coronavirus.be/nl/contactopvolging/
 - www.info-coronavirus.be/nl/quarantaine-isolatie/
 - www.zorg-en-gezondheid.be/contactonderzoek

- o www.zorg-en-gezondheid.be/isolatie-en-quarantaine

Je vindt een affiche van het Agentschap Zorg en Gezondheid in de bijlage.

3.3.2 Let op met risicogroepen

Mensen die gevoelig zijn voor het virus:

- **Ouderen:** voor het betrekken van deze doelgroep werd een charter met richtlijnen en afspraken opgesteld: www.vlaamse-ouderenraad.be/actualiteit/vrijwilligerswerk-verenigingsleven/update-charter-over-activiteiten-van-ouderen. Er wordt gekeken naar de **persoonlijke gezondheid** en naar het **risicogehalte van de specifieke activiteit**. Het is de bedoeling dat elke oudere een persoonlijke risico-inschatting maakt van beide elementen en aan de hand hiervan weloverwogen keuzes maakt.
- **Personen met een ernstige onderliggende medische aandoening** (bv. hart- en vaatlijden en verlaagde immuniteit): het risico is sterk afhankelijk van de aard en complexiteit van de onderliggende problematiek, en wordt best met de behandelende arts besproken.

Het is de verantwoordelijkheid van de organisatie én het individu* om het risico goed in te schatten en ernaar te handelen.

() Medische fiches of een verklaring op eer kan, afhankelijk van de situatie, een werkwijze zijn om ook de individuele verantwoordelijkheid te stimuleren.*

Extra voorzichtigheid, overleg en duidelijke afspraken creëren de meest veilige situatie.

3.4 Organisatorische uitwerking

We raden verenigingen aan om activiteiten **grondig te organiseren**. Zijn er veel twijfels of onzekerheden? Organiseer een activiteit enkel wanneer het bestuur, de dirigent/lesgever en de muzikanten zich goed voelen bij de maatregelen, en in staat zijn om die correct te organiseren en op te volgen.

3.4.1 Deelnemers

AANTAL DEELNEMERS

De federale overheid legt in het ministerieel besluit **maximumaantallen** vast voor bepaalde activiteiten. Je vindt de huidige regels onder **2.3 De geldende wetgeving en richtlijnen**.

CONTACTEN BEPERKEN

Het blijft nuttig om je nauwe contacten te beperken. Voor sommige activiteiten zijn er soepelere regels of geen beperkingen meer. Je vindt de huidige regels onder **2.3 De geldende wetgeving en richtlijnen**.

KINDEREN TOT EN MET 12 JAAR

Voor meer informatie over jeugdactiviteiten kun je terecht op de website van de **Ambrassade**: <https://ambrassade.be/nl>. Bij twijfel of overlap tussen twee protocollen, hanteer je de strengste richtlijn.

AANWEZIGHEIDSLIJSTEN

Het blijft **aanbevolen** om deelnemers aan activiteiten vooraf te laten **inschrijven**, of zich te laten **registreren ter plaatse**. Zo houd je het aantal deelnemers beheersbaar, en verzamel je de contactinfo van de deelnemers.

3.4.2 Timing

ACTIVITEITENPLANNING

Voorzie voldoende tijd voor een **grondige voorbereiding** en maak een **activiteitenplanning** op. Welke activiteiten worden georganiseerd (voor welke groepen) en wanneer (frequentie, data)?

DUUR EN TIMING ACTIVITEIT

Denk vooraf na over de duur en timing van de activiteit. Voorzie voldoende tijd voor de maatregelen voor en na (bv. verluchten, schoonmaken, stoelen klaarzetten, gefaseerde aankomst, handen wassen). Beperk langdurige contacten van een groep mensen in één ruimte.

3.4.3. Locatie

BUITEN

Buitenactiviteiten krijgen waar mogelijk de **voorkeur** wegens een **goede natuurlijke ventilatie**.

Opgelet, het is niet zomaar toegelaten activiteiten te organiseren op openbare locaties. Gemeenten kunnen **lokale accommodaties** opnieuw openstellen voor bepaalde activiteiten. De gemeente beslist zelf welke ze al dan niet openstelt, en onder welke voorwaarden. Die voorwaarden kunnen strenger zijn dan de algemene veiligheidsmaatregelen rond corona, indien er bepaalde veiligheidsmaatregelen niet gegarandeerd kunnen

worden. **Contacteer dus steeds je stad of gemeente voor de lokale info omtrent het gebruik van openbare plaatsen of terreinen.**

Ook buitenactiviteiten dienen voldoende **voorbereid** te worden! Denk dus ook na over de **praktische kant**, zoals het verhuizen, klaarzetten en opruimen van het materiaal. Plan dit alles op voorhand, stel hier specifieke personen voor aan die op de hoogte zijn van alle maatregelen, en volg steeds de regels omtrent hygiëne en social distancing.

Hou bij de voorbereiding van **buitenactiviteiten** zeker ook steeds rekening met volgende zaken:

- Zorg niet voor **geluidsoverlast**: denk aan de burens, en maak hier op voorhand afspraken rond.
- Hou de **weersomstandigheden** in het oog. Wordt er op voorhand regen of koude verwacht? Beslis en communiceer tijdig of de buitenactiviteit in dat geval kan doorgaan of zo ja, of de deelnemers zich hierop kunnen voorbereiden (bv. aangepaste kledij).

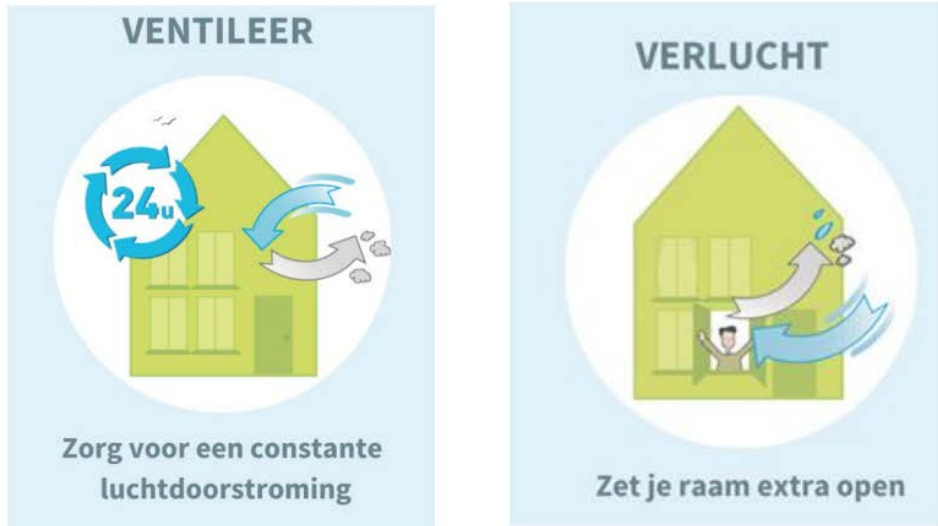
BINNEN: VENTILATIE EN VERLUCHTING

Volg de adviezen en/of verplichtingen rond ventilatie en verluchting. Je vindt de huidige regels onder **2.3 De geldende wetgeving en richtlijnen**. In sommige gevallen is een CO₂-meter en een actieplan om compenserende luchtkwaliteits- of luchtzuiveringsmaatregelen te verzekeren **verplicht** (bv. bij horeca-activiteiten, “massa-evenementen”).

Indien je binnen actief bent, genieten **grote en goed geventileerde ruimtes** de voorkeur. Regelmatig de ruimtes **verluchten** (met buitenlucht, bv. venster openzetten) is altijd noodzakelijk, zeker bij kleinere ruimtes. Het **CO₂-gehalte** van de lucht in binnenruimtes dient te streven naar **waarden die standaard niet hoger zijn dan 900 ppm**.

Wat is het verschil tussen ventileren en verluchten?

Ventileren is het voortdurend (24 u op 24 u) de lucht verversen. Verse lucht komt in de ruimtes en vervuilde lucht wordt uit de ruimtes weggevoerd. Naast ventileren moet je ook verluchten. Dat is kortstondig veel verse lucht de ruimtes inbrengen, bv. door de ramen helemaal te openen.



Situaties waarbij een **groep** mensen voor een **lange tijd** in een **besloten** en **slecht geventileerde ruimte** verblijft, moeten zoveel mogelijk vermeden worden.

Tips:

- Zorg voor een **voldoende grote ruimte** om te repeteren/trainen volgens de geldende richtlijnen.
- Zorg voor een **voortdurende ventilatie** (raam op kip/kier of via een ventilatiesysteem) en **verlucht aanvullend regelmatig met 100% verse buitenlucht, zowel voor, tijdens als na de activiteit**. Zet zoveel mogelijk de ramen en deuren open.
- Zorg bij een **mechanisch ventilatiesysteem** voor een voldoende hoog debiet, laat de ventilatie 24 op 7 draaien en zorg er vooral voor dat de lucht niet hercirculeert. Zorg dat je geïnformeerd bent over het ventilatiesysteem in jouw ruimte en de werking ervan. Doe navraag bij de gebouwbeheerder.
- Algemeen is het belangrijk om de CO₂-concentratie in een ruimte op elk moment zo laag mogelijk te houden, **lager dan 900 ppm**. Met een **CO₂-meter** kan je zien of er genoeg verse lucht in de ruimte binnenkomt.
- **Let op!** Het is niet zo dat er bij een laag CO₂-gehalte in de ruimte geen infectierisico bestaat. Blijf daarom verluchten en ventileren, zelfs wanneer er weinig mensen in een ruimte aanwezig zijn, zowel voor, tijdens als na hun aanwezigheid.
- Gebruik **liften** enkel voor mensen met beperkte mobiliteit. Laat slechts één deelnemer en maximum één begeleider toe. Verplicht het gebruik van mondkmaskers in liften.

- Naast ventilatie en verluchting hebben zowel het **aantal aanwezigen** als **de tijd** die je in een ruimte doorbrengt, een sterk bepalende impact op het besmettingsrisico.

Is je huidige repetitieruimte **gesloten** of is de accommodatie door de beperkte grootte, het gebrek aan verluchtingsmogelijkheden en/of andere voorzieningen **niet geschikt** om binnen de opgelegde maatregelen te repeteren/trainen? Dan kan het interessant zijn om op zoek te gaan naar een **andere ruimte**, bijvoorbeeld via je lokale overheid of andere lokale instanties.

Meer informatie over ventilatie en verluchten vind je op de website van het Agentschap Zorg en Gezondheid: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/ventilatie-en-verluchten-en-covid-19>

SOCIAL DISTANCING

Pas de regels van **social distancing** (waar nodig) maximaal toe tijdens de activiteiten. Je vindt de huidige regels onder **2.3 De geldende wetgeving en richtlijnen**.

Tip: Zorg ervoor dat de locatie **voldoende ruim** is voor het **aantal deelnemers en het type activiteit** dat je voor ogen hebt.

CIRCULATIEPLAN

Denk goed na over de **circulatie van mensen** (waar nodig) en stem je regels hierop af.

- Zorg ter plaatse voor een **spreiding van aankomst/vertrek** en/of zorg voor een **gestructureerde aankomst** (bv. via een kiss-and-ridezone).
- **Passage** in gangen, deuren, smalle trappen, parking, fietsenstallingen, toiletten, ...
- Regel **eenrichtingsverkeer** als er geen tweerichtingsverkeer met 1,5 m afstand mogelijk is.
- **Jassen en (hand)tassen** worden bij voorkeur aan de eigen stoel gehangen i.p.v. aan gemeenschappelijke kapstokken. Kleine **instrumentenkoffers** kunnen ook aan de eigen stoel geplaatst worden.
- **Sluit ruimtes af** indien de maatregelen rond social distancing of hygiëne er niet gewaarborgd kunnen worden.
- Voorzie een maximaal aantal personen op basis van de grootte van de ruimte. Een gemakkelijke vuistregel voor **toiletten**: laat niet meer personen binnen dan er wastafels voor handen zijn, op voorwaarde dat er altijd voldoende ruimte is.
- **Vermijd wachtrijen** of laat wachtenden bv. in een gang aanschuiven waar er voldoende afstand gegarandeerd kan worden.

MAAK DE MAATREGELEN ZICHTBAAR

Stel de maatregelen (waar nodig) **visueel** voor aan de deelnemers.

- Baken richtingen af met linten, tape, voorwerpen, ...
- Gebruik signalisatie: stickers, pijlen, verbodstekens, ...
- Baken de plaats van elke deelnemer duidelijk af.
- Zet de stoelen voor alle deelnemers op voorhand klaar.
- Geef een vaste plaats aan waar instrumentenkoffers e.d. geplaatst mogen worden.
- Duid aan welke urinoirs, wastafels, kapstokken, stoelen, ... niet gebruikt mogen worden.

GEBRUIK VAN GEMEENSCHAPPELIJKE ACCOMMODATIE

Ben je gebruiker van accommodatie die ook door andere groepen gebruikt worden (bv. een schoolgebouw, een sport- of cultuurcentrum, ...)? Maak dan vooraf **duidelijke én schriftelijke afspraken** over de geldende maatregelen met de gebouwbeheerder en/of andere gebruikers.

3.4.4 Materiaal

Breng op voorhand in kaart welk **materiaal** er nodig is voor de activiteit.

- Welk materiaal kunnen de deelnemers zelf meebrengen?
- Indien er materiaal gedeeld wordt:
 - Kan dit vermeden worden? (bv. door de gebruiker(s) eigen materiaal te laten meebrengen)
 - Zo niet, welke hygiënemaatregelen moeten er voorzien worden? (bv. geluidsinstallatie, laptop: ontsmetten voor/na gebruik, één vaste persoon aan de knoppen)

Meer info over het gebruik van materiaal vind je hieronder bij de **hygiënemaatregelen (3.5)**.

3.5 Hygiënemaatregelen

Voor alle betrokkenen is het belangrijk om op voorhand goed op de hoogte te zijn van de hygiënemaatregelen. Bereid dit luik goed voor (bv. aankopen, circulatieplan, materiaal). Communiceer tijdig, correct en duidelijk, en maak de regels ook ter plaatse zichtbaar (signalisatie). Geef als organisator zelf het goede voorbeeld en zorg ervoor dat de afspraken goed opgevolgd worden. Niet alleen de organisatie, maar ook de deelnemers zelf zijn verantwoordelijk om aan de slag te gaan met de hygiënemaatregelen, zowel voor, tijdens als na de activiteit.

3.5.1 Persoonlijke hygiëne

BASISMAATREGELEN

Er zijn enkele **basismaatregelen** omtrent de hygiëne die voor iedereen en overal gelden:

- Was regelmatig en grondig je handen met water en zeep.
- Hoest of nies in een papieren zakdoek of in de binnenkant van je elleboog.
- Gebruik papieren zakdoekjes en gooi ze weg in een afsluitbare vuilbak.
- Blijf zeker thuis als je ziek bent.
- Raak je gezicht zo weinig mogelijk aan met je handen.
- Vermijd fysiek contact met anderen, zoals handen geven.
- Hou 1,5 m afstand.

Maak deze regels voor iedereen **zichtbaar**: hang ze voor de activiteit op in de lokalen waar de betrokkenen komen. Je vindt een affiche in de bijlage of op de website van het Agentschap Zorg & Gezondheid.

(www.zorg-en-gezondheid.be/affiche-het-coronavirus-hoe-een-besmetting-voorkomen)

HANDEN WASSEN

VERPLICHT: Voldoende de handen wassen met water en zeep of ontsmetten met alcoholgel, is en blijft een grondregel, en moet dus te allen tijde kunnen voor, tijdens en na de activiteit. Onder regelmatig verstaat men bijvoorbeeld bij vertrek, bij aankomst, bij sanitaire stop, bij pauze / lunch, bij thuiskomst, ...

Als organisatie voorzie je de nodige maatregelen om een goede hygiëne te waarborgen.

Tips: enkele **mogelijke richtlijnen**

- Was je handen vlak voor je thuis vertrekt en ook meteen wanneer je terug thuiskomt.
- Was je handen voor de activiteit begint en na afloop.
- Was je handen na het niezen/hoesten.
- Was je handen zowel voor als na het toiletbezoek.
- Was je handen voor/na je iets eet of drinkt.
- Vermijd contact met voorwerpen/oppervlakten die door anderen gebruikt of aangeraakt worden.
Was je handen als dat toch gebeurt.

Voorzie uiteraard dan ook vooraf voldoende **middelen om de handen te wassen en/of ontsmetten, zoals bij het binnenkomen en in de toiletten**. Denk hierbij aan stromend water en vloeibare zeep, ontsmettende handgel, **papieren** wegwerphanddoekjes en **afsluitbare** vuilbakjes voor de papieren handdoekjes. Om dit voor iedereen duidelijk te maken, maak je dit best visueel. Je vindt een affiche van het Agentschap Zorg en Gezondheid in de bijlage.

VERPLICHT: Aandacht! Bij EHBO-verzorging is het onmogelijk om afstand te bewaren. Een mondmasker en handschoenen zijn dan **verplicht**. Pas zowel het materiaal als je instructies aan om op een coronaveilige manier EHBO te kunnen verlenen.

Op de website van het Rode Kruis vind je meer info over eerste hulp en reanimeren in tijden van corona:

www.rodekruis.be/nieuws-kalender/nieuws/eerste-hulp-en-reanimeren-in-tijden-van-corona/

OVERIGE PREVENTIEMAATREGELEN: MONDMASKERS

Het gebruik van een mondmasker is een **individuele verantwoordelijkheid** en is **in bepaalde situaties verplicht**.

Tip: Zorg ervoor dat er standaard een voorraad **mondmaskers en handschoenen** ter beschikking is.

3.5.2 Materiaal

Het materiaal dat tijdens de activiteiten gebruikt wordt, moet **minstens regelmatig schoongemaakt/ontsmet** worden, zeker als het door meerdere personen wordt gebruikt.

Tips:

- Laat deuren waar mogelijk openstaan zodat klinken niet telkens aangeraakt moeten worden.
- Stel per groep 1 verantwoordelijke aan voor de bediening van de verlichting, het openen van de deuren, ... (bv. coördinator)
- Vermijd het uitwisselen van persoonlijke instrumenten, stokken of ander materiaal. Laat de deelnemers hun eigen materiaal (drinkflessen, pupiter, partituren, lesmateriaal, potlood e.d.) meebrengen naar de activiteit. Berg gemeenschappelijk materiaal (bv. pupiters) op. Partituren worden bij voorkeur digitaal verstrekt of ruim op voorhand bezorgd/op de stoel klaargelegd.
- Laat toestellen zoals een geluidsinstallatie, smartphone of laptop bij voorkeur hanteren door de eigenaar, of zorg ervoor dat slechts 1 iemand deze toestellen bedient tijdens de activiteit.
- Reinig het gemeenschappelijk materiaal voor/na elke nieuwe gebruiker.
- Vraag deelnemers om zelf hun flesjes water mee te brengen.

3.5.3 Infrastructuur

De infrastructuur moet in de mate van het mogelijke **regelmatig schoongemaakt/ontsmet** worden. Besteed daarbij extra aandacht aan de veelgebruikte contactoppervlakten zoals deurklinken, kranen, enz. Bij intensief

contact met ontblote lichaamsdelen (bv. bij dans) moet ook de vloer voldoende schoongemaakt worden, zeker bij de wissel van ‘gebruikers’.

Tips:

- Reinig **voorwerpen en (contact)oppervlakken** die door verschillende mensen gebruikt of aangeraakt worden regelmatig. Denk hierbij aan deurklinken, lichtknoppen, stekkerdozen, handgrepen van kasten, drankautomaten, trapleuningen, kranen, wc-brillen, wc-deksels, wc-knoppen om door te spoelen, kapstokken, **stoelen** (zowel leuning als zitvlak), ...
- Maak ook de **vloer** regelmatig schoon.
- Plaats voor je eigen gemak – en om het niet te vergeten – een **sproeier met reinigings- of ontsmettingsmiddel en papier** in de buurt van materialen die regelmatig gereinigd moeten worden.
- **Verlucht binnenruimtes voor, tijdens en na** elke muzikale activiteit.
- Bij **toiletten in openbare ruimtes** is het aanbevolen om het deksel van de wc steeds naar beneden te doen voor het doorspoelen.

3.5.4 Specifieke maatregelen voor muziek en dans

MUZIEK: ALGEMEEN

Vanaf 1 september zijn er **geen beperkingen meer voor muziek- en dansactiviteiten**. Aandacht voor hygiëne en reiniging blijft natuurlijk wel belangrijk. **Onderstaande tips** voor blaasinstrumenten, slaginstrumenten en dans gelden vanaf 1 september dan ook louter als **aanbevelingen**.

BLAASINSTRUMENTEN

Tips:

- **We raden aan om de gebruikelijke methode om condens op de vloer te laten druppelen te vermijden.** Deze vloeistof kan potentieel besmettelijk zijn. Vloeistoffen kunnen opgevangen worden in wegwerpdoeken (na gebruik wegwerpen in een gesloten vuilbak) of in een propere, absorberende doek (bv. dweil) voor persoonlijk gebruik (na gebruik wassen op een temperatuur van minimaal 60°C). Reinig/ontsmet contactoppervlakken regelmatig (bv. vloer, stoel). Was/ontsmet grondig je handen na contact met condens.
- Het **schoonmaken van de instrumenten** is de verantwoordelijkheid van de muzikanten. Instrumenten kunnen na het spelen gereinigd worden met wegwerpdoeken die na gebruik weggegooid worden. Als er voor de reiniging speciale materialen nodig zijn, dan worden die na gebruik het best gewassen worden op een temperatuur van minimaal 60°C. Voor gevoelige materialen zijn lagere temperaturen met een desinfecterend reinigingsmiddel voldoende.

- **Blaas niet hard** door je instrument bij het schoonmaken. Doe dit zachtjes en schud vervolgens lichtjes met je instrument.
- **Was/ontsmet grondig je handen** na het schoonmaken van je instrument.
- Maak de **vloer** in het werkgebied van de blaasinstrumenten regelmatig schoon. Ook pupiters en andere oppervlakken worden het best regelmatig gereinigd.
- **Wissel geen instrumenten uit.** Indien dit onvermijdelijk is, gebruik dan het instrument gedurende 72 uur niet om er zeker van te zijn dat het instrument niet langer met het virus besmet is. Ontsmet het (eventueel aanwezige) mondstuk voor gebruik door een ander persoon, ook na 72 uur.

SLAGWERKINSTRUMENTEN

Tips:

- Een slagwerkinstrument dat gedeeld wordt, wordt bij voorkeur toegewezen aan één persoon.
- Organiseer het bespelen van de instrumenten zo dat de muzikanten zich zo weinig mogelijk moeten verplaatsen voor het bedienen van de instrumenten.
- Vermijd het uitwisselen van stokken of ander materiaal.
- Reinig (gedeelde) instrumenten regelmatig met een vochtige doek met een zacht reinigingsmiddel. Wees voorzichtig met het gebruik van ontsmettingsmiddel, aangezien dit schadelijk kan zijn voor (de vernislaag van) de instrumenten. Voor houten en metalen instrumenten (bv. marimba, xylofoon, vibrafoon) kijk je best na of het product (bij voorkeur op basis van ethanol) geen schade aanbrengt op (de vernislaag van) het hout of (de anodiseerlaag op) het metaal. Houten instrumenten maak je ook best niet te nat, en droog je na het reinigen. Ontsmettingsdoekjes kunnen hier ook van pas komen. Let bij vellen extra goed op met kalfsvellen en gecoatete drumvellen, aangezien die gevoeliger zijn voor schade.

DANS (BV. TWIRLERS, COLOR GUARDS EN HIGHLAND DANCERS)

Tips:

- Dans liefst **buiten of in zeer goed geventileerde ruimtes**. Hou bij buitenlocaties rekening met de ondergrond en wat hierbij het risico op blessures kan zijn. Zorg eventueel voor aangepast schoeisel en – afhankelijk van de weersomstandigheden – kledij.
- Hou fysiek contact kort en sporadisch. Vermijd het aanraken van elkaars gezicht.
- Zorg voor afwisseling in de oefeningen waar activiteiten met occasioneel fysiek contact regelmatig afgewisseld wordt met oefeningen zonder fysiek contact.
- Voorzie steeds **voldoende ruimte** voor de dansactiviteit, zodat dansers als begeleiders afstand kunnen houden en tegelijk kunnen bewegen.
- Laat de deelnemers hun **eigen materiaal** gebruiken (bv. drinkfles, handdoek, baton ...). Zorg ervoor dat het duidelijk is welk materiaal van wie is (bv. labelen met eigen naam).
- **Hygiënemaatregelen** voor en na de activiteit blijven belangrijk. Reinig contactoppervlakken regelmatig. Poets de vloer regelmatig, zeker als de vloer veelvuldig is aangeraakt met ontblote lichaamsdelen (bv. blote voeten, handen, bij intensief vloerwerk, ...).
- Indien **douches en kleedkamers** opnieuw toegankelijk zijn: denk aan de ontsmettingsrichtlijnen bij regelmatig gebruik. Na elke groepswissel douches en kleedkamers reinigen is aangewezen. Maak afspraken met de gebouwbeheerder en eventuele andere gebruikers. Dansers kunnen zich eventueel thuis omkleden en naar de les te komen in danskledij.
- Bekijk per activiteit/oefening/dansstijl wat mogelijk is in functie van de richtlijnen.

3.6 Communicatie

Wanneer alles **organisatorisch** goed op elkaar afgestemd is – ook hier is een goede communicatie belangrijk! – zorg je ervoor dat je ook de deelnemers (en eventuele ouders) tijdig en goed **informeert**. Zet hiervoor tijdig de juiste en voldoende **communicatiekanalen** in (bv. brief, telefoontje, folder, mail, Facebook, WhatsApp, ...). Zorg ervoor **dat iedereen op voorhand weet wat er anders zal zijn** dan normaal, zodat ze zich hierop kunnen voorbereiden.

Communiceer dus steeds **correct én duidelijk** naar alle betrokkenen:

- Laat weten welke voorbereidingen je getroffen hebt, welke **preventieve maatregelen** je genomen hebt om de veiligheidsregels te respecteren.
- Kondig aan welke **coronamaatregelen** er gelden, **vanaf het vertrek thuis tot de thuiskomst** (welke regels zijn er en waarom). Zie er tijdens de **hele activiteit** op toe dat alle maatregelen door iedereen gevolgd worden.
- Maak ook duidelijk dat wie deelneemt aan de activiteiten ook **zelf verantwoordelijkheden** heeft (bv. afstand bewaren, hygiëne, navolgen van de maatregelen).
- Communiceer over de **planning, timing en duur** van de activiteit(en).

- Zeg ook expliciet wie **niet** kan deelnemen: zie bij **3.3. Deelnamevoorwaarden**.
- Maak het de deelnemers zo gemakkelijk mogelijk. Geef dus voldoende **praktische info** mee.
Bijvoorbeeld: welk materiaal moeten deelnemers en/of begeleiders zelf meebrengen? (bv. absorberende schoonmaakdoek, eigen gevuld waterflesje, pupiter, potlood ...)
- **Contactgegevens** voor wie extra vragen heeft in verband met de veiligheid van de activiteit.
- Maak steeds **duidelijke én schriftelijke afspraken** met derden (bv. schoonmaak, leverancier, uitbater en andere gebruikers van gedeelde locatie).

VRAGEN?

Contacteer ons via corona@vlamo.be

BRONNEN

- Ministerieel besluit (laatste update: 26 augustus 2021)
- Generieke gids om de verspreiding van COVID-19 op het werk tegen te gaan. Veilig aan het werk.
- Basisprotocol Cultuur (laatste versie vanaf 1 september 2021): <https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/protocollen>
- Coronagids voor sociaal-cultureel volwassenenwerk en amateurkunsten (De Federatie & Socius, www.coronagids.be)
- Leidraad om de verspreiding van COVID-19 tegen te gaan bij de organisatie van danslessen en dansactiviteiten. (Danspunt)
- Leidraad: advies voor een veilige heropstart van samen zingen. (Koor&Stem)
- Sectorgids Cultuur (www.sectorgidscultuur.be)
- Protocol Sector Cultuureducatie en -participatie (NL)
- Protocol voor de instrumentale amateurmuzieksector (NL)
- Risicobeoordeling van een coronavirusinfectie op het gebied van muziek (tweede update 19 mei 2020)
- Horeca Vlaanderen: <https://heropstarthoreca.be/>
- Coronavirus – Gids voor de horeca: <https://economie.fgov.be/nl/publicaties/coronavirus-gids-voor-de-0>
- De Ambrassade: <https://ambrassade.be>
- Sport Vlaanderen: <https://www.sport.vlaanderen/sporten-in-tijden-van-corona/>
- FOD Volksgezondheid: www.info-coronavirus.be
- Agentschap Zorg en Gezondheid: www.zorg-en-gezondheid.be

BIJLAGEN

- A. Risicoanalyse
- B. Affiches

A. RISICOANALYSE

Verenigingsactiviteiten zonder publiek (aanbevolen)

Elke vereniging is uniek. Doe samen een brainstorm om de risico's en praktische haalbaarheid van een heropstart af te wegen binnen je eigen werking. Een vereniging die zich bewust is van de mogelijke risico's zal die ook gericht kunnen aanpakken in het draaiboek. Hieronder vind je een (niet-limitatieve) opsomming van vragen die jullie op weg kunnen helpen met het organiseren van activiteiten voor vaste deelnemers/leden.

Deelnemers

- Zijn er kwetsbare personen onder je deelnemers of begeleiders?
- Verwacht je deelnemers van verschillende generaties?

Locatie

- Is je lokaal voldoende ruim voor het aantal deelnemers dat je verwacht en de soort activiteiten?
- Kan je het lokaal goed verluchten?
- Kan je er via een circulatieplan de 'social distancing' op alle momenten respecteren, ook in de zogenoemde 'flessenhalzen' (sanitaire voorzieningen, gangen, trappen, ingangen, liften, ...)?
- Kan je de contactoppervlakten (tafels, klinken, stoelen, doorgegeven voorwerpen ...) voor, tijdens en na de activiteit ontsmetten?
- Gelden er specifieke maatregelen uitgevaardigd door de gebouwbeheerder?
- Heb je toestemming nodig van het lokale bestuur of gelden er specifieke lokale regels of maatregelen?
- Zijn er andere gebruikers van de locatie waar je vooraf afspraken mee dient te maken over het gebruik?

Met betrekking tot de activiteit

- Kan je tijdens de activiteit de veiligheidsmaatregelen op een vanzelfsprekende manier garanderen?
- Moeten de deelnemers materiaal delen?
- Is het mogelijk om tijdens de activiteit de nodige afstand te bewaren?
- Moet de hele activiteit binnen plaatsvinden of kan je (delen van) de activiteit in open lucht laten plaatsvinden?
- Is het nodig dat er gezamenlijk wordt gegeten of gedronken? Kan dat veilig geregeld worden?
- Vraagt de duur (bv. meerdaags) of de intensiteit van de activiteit (bv. sterke en langdurige interactie) speciale maatregelen of beperkingen?

- Beoefen je activiteiten waarbij mensen veel druk moeten zetten op hun adem (zingen, blaasinstrumenten, ...) of waarbij de afstand tussen mensen kleiner dan 1,5 meter is (dans, bepaalde sporten, ...)?
- Moeten we gezien de aard van de activiteit nog bijkomende informatie zoeken in andere sectorgidsen (bv. jongeren, ouderen, dans, ...)?
- Moeten je deelnemers of begeleiders zich ver of met het openbaar vervoer verplaatsen om deel te nemen? Omvat de activiteit zelf verplaatsingen die risico's kunnen inhouden?

B. AFFICHES

- Het coronavirus: herken de symptomen
- Het coronavirus: hoe kan je een besmetting voorkomen?
- Correct handen wassen / correct handen ontsmetten



Vlaanderen
is zorg

HET CORONAVIRUS

Herken de symptomen



Hoesten



Koorts



Geur- en
smaakverlies



Ademhalings-
moeilijkheden



Waterige
diarree



Sierpijn,
keelpijn of
hoofdpijn



Verkoudheid



Vermoeidheid

BEL BIJ DEZE SYMPTOMEN ZO SNEL MOGELIJK NAAR JE (HUIS)ARTS
EN BLIJF METEEN THUIS

AGENTSCHAP
ZORG &
GEZONDHEID

Meer info op
www.info-coronavirus.be



Vlaanderen
is zorg

HET CORONAVIRUS

Hoe kan je een besmetting voorkomen?



Was je handen regelmatig en grondig met water en zeep.
Reken zo'n 40 à 60 seconden per wasbeurt.



Hoest of nies
In een papieren zakdoekje of in de binnenkant van je elleboog.



Gebruik papieren zakdoekjes en gooi ze weg in een afsluitbare vuilbak.



Blijf zo veel mogelijk thuis.
Ziek? Blijf dan in isolatie.



Raak je gezicht zo weinig mogelijk aan met je handen.



Vermijd handen geven.



Vermijd nauw contact.
Hou voldoende afstand (1,5 m).

DRAAG ZORG VOOR JEZELF EN ZO OOK VOOR ANDEREN.

AGENTSCHAP
ZORG &
GEZONDHEID

Meer info op
www.info-coronavirus.be

CORRECT HANDEN WASSEN IN 40 À 60 SECONDEN:

- 1 Bevochtig de handen met water en neem een voldoende hoeveelheid vloeibare zeep.
- 2 Wrijf de handpalmen tegen elkaar.
- 3 Wrijf de rechter handpalm over de linker handrug en omgekeerd.
- 4 Wrijf de rechter handpalm tegen de linker handpalm met de vingers van beide handen tussen elkaar.
- 5 Breng de achterkant van de vingers in de andere handpalm en wrijf de vingers tegen deze handpalm heen en weer.
- 6 Wrijf de duim van elke hand in met de palm van de andere hand.
- 7 Wrijf de vingertoppen van elke hand draaiend in, in de palm van de andere hand.
- 8 Spoel de handen goed af zodat alle zeepresten verwijderd worden.
- 9 Droog de handen af met een wegwerphanddoekje.
- 10 Sluit de kraan met het handdoekje zodat je handen niet opnieuw besmet geraken.

ZORGINFECTIES.BE



AGENTSCHAP ZORG & GEZONDHEID

CORRECT HANDEN ONTSMETTEN IN 20 À 30 SECONDEN:

- 1 Neem een voldoende ruime hoeveelheid handalcohol.
- 2 Wrijf de handpalmen tegen elkaar.
- 3 Wrijf de rechter handpalm over de linker handrug en omgekeerd.
- 4 Wrijf de rechter handpalm tegen de linker handpalm met de vingers van beide handen tussen elkaar.
- 5 Breng de achterkant van de vingers in de andere handpalm en wrijf de vingers tegen deze handpalm heen en weer.
- 6 Wrijf de duim van elke hand in met de palm van de andere hand.
- 7 Wrijf de vingertoppen van elke hand draaiend in, in de palm van de andere hand.

ZORGINFECTIES.BE



AGENTSCHAP ZORG & GEZONDHEID