



VLAMO LEIDRAAD MUZIEK VERENIGINGEN

werkdokument

versie 6 (muziek & dans)

1 september 2020

www.vlamo.be

Dit document kan een hulpmiddel zijn bij het opmaken van de risicoanalyse en het draaiboek, en volgt daarom de structuur van de VLAMO leidraad voor muziekverenigingen (versie 6 – 1 september 2020).

RISICOANALYSE

In onze leidraad vind je vragen die je op weg kunnen helpen om de risico's in kaart te brengen.

ONDERDEEL	RISICO'S
Deelnemers	
Locatie	
Activiteit	

Maak hierna een (voorlopige) timing op voor je heropstart. Hoe meer risico's en problemen er aangepakt moeten worden, hoe meer voorbereidingstijd er natuurlijk best voorzien wordt.

Timing	Vorbereidingstijd: Heropstart vanaf:
--------	---

DRAAIBOEK / CHECKLIST

1. Voor(bereiding) activiteit

1.1 Aard van de activiteit

Maak een draaiboek op per soort activiteit. Welke activiteiten worden hervat?

Opgelet, de geldende richtlijnen zijn afhankelijk van de kleurencode die op dat moment van kracht is. Meer info over deze kleurencodes vind je in de VLAMO leidraad bij punt 2: Maatregelen.

Hou ook de lokale coronaregels/kleurencode in de gaten! Welke activiteiten mogen plaatsvinden in jullie provincie, stad of gemeente, en onder welke voorwaarden?

1.2 Deelnamevoorwaarden:

Zieken (en contactpersonen)	Niet toegelaten (minstens 7 dagen zonder symptomen)
Ouderen	Zie charter
Personen met ernstige onderliggende medische aandoening	Het risico is sterk afhankelijk van de aard en complexiteit van de onderliggende problematiek, en wordt best met de behandelende arts besproken.
Blazers	Toegelaten, mits extra veiligheidsmaatregelen.

Vermeld in je draaiboek wie (niet) mag deelnemen aan de activiteit(en).

Noteer hoe je omgaat met risicogroepen binnen je werking. Bekijk eventueel gespecialiseerde protocollen voor risicogroepen binnen specifieke doelgroepen (bv. jongeren, ouderen).

1.3 Organisatorische uitwerking

a. Deelnemers

Verplicht maximumaantal deelnemers per activiteit	max. 50 personen aanwezig (iedereen incl.)
Ruimte te voorzien per persoon	min. 4 m ² / (met beweging) 10 m ²
Kinderen tot 12 jaar onderling	Geen mondmaskers, geen onderlinge afstand, wel afstand met +12-jarigen

Gemengde groepen	Regels voor min 12-jarigen blijven van toepassing.
Ouderen	Zie leidraad + charter.

Ter illustratie: in een locatie met 40 m² vrije repetitieruimte kunnen er dus maximum 10 personen (incl. dirigent, coördinator etc.) toegelaten worden voor een activiteit zonder beweging.

<input type="checkbox"/>	Bepaal het maximumaantal aanwezigen (= incl. dirigent, medewerkers ...) voor jullie werking.
<i>Grootte van de ruimte (vrije ruimte in m²)</i>	<i>..... m²</i>
<i>Maximum aantal aanwezigen per activiteit:</i>	<i>..... personen</i>

<input type="checkbox"/>	Zorg voor een algemeen corona-aanspreekpunt op niveau van de organisatie (bestuur).
--------------------------	---

Vermeld de naam en contactgegevens van het corona-aanspreekpunt in jullie draaiboek.

<input type="checkbox"/>	Maak per (groeps)activiteit (vaste) (deel)groepen.
--------------------------	--

Maak hierbij gebruik van de richtlijnen en tips in onze leidraad.

<input type="checkbox"/>	Maak aanwezigheidslijsten (contactlijsten) op met de deelnemers per activiteit.
<input type="checkbox"/>	Laat deelnemers aan activiteiten steeds vooraf inschrijven.
<input type="checkbox"/>	Stel vooraf per activiteit een meerderjarige verantwoordelijke en/of aanspreekpunt aan: bv. coördinator. Voorzie duidelijke instructies.
<input type="checkbox"/>	Stel vooraf per activiteit medewerkers aan (wie doet wat?). Voorzie duidelijke instructies.

Vermeld de naam en contactgegevens van de verantwoordelijke/aanspreekpunt per activiteit in jullie draaiboek.

b. Timing

<input type="checkbox"/>	Stel een activiteitenplanning op. <i>Welke groepen repeteren wanneer?</i>
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Bepaal de duur en timing van de activiteit. Hou hierbij rekening met tijd voor bepaalde maatregelen. <i>Hoe lang duurt de activiteit? Hoe ziet de planning van de activiteit eruit van begin tot eind?</i>
--------------------------	---

c. Locatie

<input type="checkbox"/>	Maak gebruik van een geschikte locatie <i>Waar vindt de activiteit plaats? Is dit buiten of binnen?</i>
<input type="checkbox"/>	Noteer welke schriftelijke afspraken er gemaakt werden met de beheerder (lokale overheid, eigenaar locatie) en andere gebruikers omtrent het gebruik.
<input type="checkbox"/>	Werk ook bij buitenactiviteiten de praktische kant uit. Hou rekening met geluidsoverlast en weersomstandigheden.
<input type="checkbox"/>	Van welke ruimtes maak je gebruik in de locatie? (<i>Repetitieruimte, toiletten, berging ...</i>)
<input type="checkbox"/>	Voorzie richtlijnen omtrent het verluchten van de ruimte(s).

AFSTAND

Verplichte afstandsmaatregelen (algemeen)	min. 1,5 meter tussen 2 personen
Niet-blazers en dansers (tijdens activiteit)	min. 1,5 meter tussen 2 personen
Blazers, dirigenten en lesgevers (tijdens activiteit)	min. 2 meter tussen 2 personen

CIRCULATIEPLAN

<input type="checkbox"/>	Werk een circulatieplan uit. <i>Hoe garandeer je de afstandsmaatregelen in alle ruimtes? Van bij de aankomst tot en met het vertrek? Indien de afstand niet gegarandeerd kan worden: welke extra veiligheidsmaatregelen worden er genomen? Tips hiervoor vind je in onze leidraad.</i>
<input type="checkbox"/>	Werk een alternatieve opstelling voor je muzikale activiteit uit.

MAAK DE MAATREGELEN ZICHTBAAR

<input type="checkbox"/>	Noteer hoe je alle maatregelen visueel zal voorstellen. <i>Tips hiervoor vind je in onze leidraad.</i>
--------------------------	--

GEBRUIK VAN GEMEENSCHAPPELIJKE ACCOMMODATIE

Zie reeds hierboven (*schriftelijke afspraken*).

d. Materiaal

<input type="checkbox"/>	Noteer welk (individueel/gedeeld) materiaal er nodig is voor de activiteit. <i>Vragen hieromtrent vind je in onze leidraad.</i>
--------------------------	--

1.4 Hygiënemaatregelen

a. Persoonlijke hygiëne

<input type="checkbox"/>	Vermeld de basismaatregelen waaraan iedereen zich moet houden voor, tijdens en na de activiteit. <i>Je vindt de basisregels in onze leidraad.</i>
<input type="checkbox"/>	Maak richtlijnen omtrent het handen wassen. <i>Je vindt enkele mogelijke richtlijnen in onze leidraad.</i>
<input type="checkbox"/>	Vermeld de richtlijnen omtrent mondmaskers. <i>Je vindt de richtlijnen in onze leidraad.</i>
<input type="checkbox"/>	Maak afspraken omtrent het voorzien/aankopen van het benodigde preventiemateriaal. <i>Welk preventiemateriaal? Wie doet wat?</i>
<input type="checkbox"/>	Hoe ga je deze maatregelen communiceren/visualiseren? <i>Je vindt enkele nuttige links en affiches in onze leidraad.</i>
<input type="checkbox"/>	Zorg ervoor dat er standaard een voorraad mondmaskers en handschoenen ter beschikking is.

b. Materiaal

<input type="checkbox"/>	Werk een plan uit omtrent de hygiënemaatregelen m.b.t. het materiaal voor, tijdens en na de activiteit. <i>Bekijk de richtlijnen, tips alsook enkele extra veiligheidsmaatregelen voor (gedeelde) blazers, slagwerkinstrumenten, dirigenten/lesgevers en dansers in onze leidraad.</i>
--------------------------	--

c. Infrastructuur

<input type="checkbox"/>	Werk een plan uit omtrent de hygiënemaatregelen m.b.t. de infrastructuur voor, tijdens en na de activiteit.
--------------------------	---

1.5 Communicatie

<input type="checkbox"/>	Werk een plan uit omtrent de communicatie voor, tijdens als na de activiteit. <i>Je vindt enkele richtlijnen en tips in onze leidraad.</i>
--------------------------	--

2. Tijdens de activiteit

<input type="checkbox"/>	Zorg voor een correcte uitvoering van de activiteitenplanning van begin tot eind.
<input type="checkbox"/>	Controleer de correcte uitvoering en opvolging van alle maatregelen, stuur bij indien nodig.
<input type="checkbox"/>	Zorg bij elke activiteit voor een meerderjarige verantwoordelijke/aanspreekpunt.
<input type="checkbox"/>	Noteer de aanwezige deelnemers op de aanwezigheidslijsten.
<input type="checkbox"/>	Communiceer visueel en mondeling over de maatregelen, stel gerust, reageer indien nodig.

3. Na de activiteit

<input type="checkbox"/>	Was je handen bij thuiskomst en ontsmet indien nodig je materiaal.
<input type="checkbox"/>	Werk mee aan het contactonderzoek wanneer iemand zich ziek meldt na de activiteit.
<input type="checkbox"/>	Hou de aanwezigheidslijsten en contactgegevens bij tot minstens 14 dagen na activiteit.
<input type="checkbox"/>	Contacteer je leden in het geval van een besmetting. Respecteer de privacyregels (GDPR).
<input type="checkbox"/>	Herinner je deelnemers aan de maatregelen.
<input type="checkbox"/>	Evalueer en stuur bij indien nodig.